



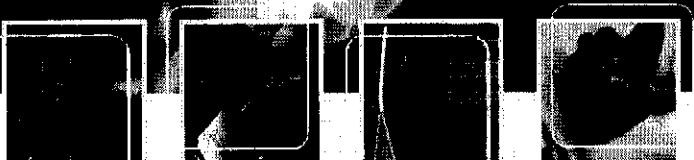
**MONS**  
Formation

Institut d'Enseignement de Promotion Sociale  
MONSFORMATIONS

Rue de l'Auffette 85 - 7033 MONS

Tél. : 065/353813. - Fax : 065/355573

Email : [secretariat@monsformations.be](mailto:secretariat@monsformations.be)



**Bachelier en Marketing**  
*Calendrier et plan de suivi*

*Décembre 2011*

## Introduction

A la suite du rapport interne et du rapport des experts externes, notre réflexion nous amène en reprenant un extrait de ce rapport à « partir de l'existant », à consolider « les actions déjà entreprises », à « s'appuyer sur la dynamique créée par la démarche qualité, en entreprenant et en capitalisant sur l'esprit « Enseignement de promotion sociale » ». L'objectif, c'est donc bien de poursuivre le développement de ce qui fait les forces de l'institution et de rendre pérenne ce qui se met en place en plus.

Etant donné qu'une communication sur l'état d'avancement de la démarche qualité peut être réalisée tous les trois ans, nous avons décidé d'établir un plan pour cette durée. Qui dit avancement dit aussi évolution et amélioration des actions en fonction ce qui aura été mis en place et évalué.

**Quatre grands axes ont été retenus, à savoir :**

- le pédagogique
- l'information
- la démarche qualité
- les relations extérieures

## Tableau de synthèse

### Le pédagogique

Description des actions	Degré de priorité	Responsabilité	Degré de réalisation / Echéances	Résultat attendu
Mettre en place une à deux fois par an une réunion de coordination pédagogique pour les chargés de cours	+++	Coordinateur qualité	En cours : 2011-2012 les bacheliers Marketing et Informatique, Post-Graduat Cadre du SNM Pour les autres sections : 2011-2012 ou 2012-2013	Meilleures connaissances respectives des contenus des cours et méthodes d'enseignements
Faire en sorte que les citations dans les syllabus soient référencées et qu'un plan du cours soit systématiquement communiqué	++	Chaque chargé de cours	En cours : planification sur les années 2011-2012 et 2012-2013	Plus grande clarté pour les étudiants et respect du travail d'autrui
Mise en place d'une séance d'information sur les stages	+++	Le chargé de cours	Déjà réalisé. A renforcer 2011-2012	Plus grande clarté pour les étudiants
Poursuite de la réflexion et l'amélioration de l'organisation des stages	+++	La direction et les chargés de cours responsable des stages	En cours. A renforcer 2011-2012	Plus grande clarté pour les étudiants
Poursuite de l'interactivité des cours	+++	Les chargés de cours	En cours 2011-2012	Dynamisation et actualisation des cours par les chargés de cours

<b>Poursuite de la pratique de la valorisation de l'expérience (VAE)</b>	+++	<b>La direction et les chargés de cours</b>	<b>Déjà réalisé. A poursuivre</b> 2011-2012	<b>Permettre l'accès à certaines formations et dispense de certains cours</b>
<b>Poursuite de la mise à disposition des étudiants et des chargés de cours d'ordinateurs portables</b>	+++	<b>La direction et l'équipe administrative</b>	<b>Déjà réalisé. A poursuivre</b> 2011-2012	<b>Permettre aux étudiants qui n'en n'ont pas les moyens de disposer de matériel informatique et d'une connexion Internet.</b>
<b>Poursuite des contacts fréquents et de qualité entre chargés de cours et étudiants</b>	+++	<b>Les chargés de cours</b>	<b>Déjà réalisé. A poursuivre</b> 2011-2012	<b>Accompagnement individualisé des étudiants. Soutien à la réussite.</b>
<b>Contacteur des intervenants du monde socio-économique pour témoigner dans le cadre des cours</b>	++	<b>Les chargés de cours</b>	<b>En cours. 2011-2012</b> <b>A renforcer 2012-2013</b>	<b>Permettre aux étudiants de constater le lien entre compétences développées au cours et métier.</b>
<b>Poursuite de l'organisation de séances d'information pour les étudiants entrants pour communiquer les modalités de la formation</b>	+++	<b>La direction et les chargés de cours</b>	<b>Déjà réalisé. 2011-2012</b> <b>A améliorer pour l'année 2012-2013</b>	<b>Permettre aux étudiants d'utiliser au mieux les modalités de l'enseignement de promotion sociale</b>

## L'information

Description des actions	Degré de priorité	Responsabilité	Degré de réalisation / Echéances	Résultat attendu
Mise à jour annuelle du mémento étudiant	++	La direction	Déjà réalisé. 2011-2012 A améliorer 2012-2013	Informé correctement et facilement l'étudiant
Mise à jour annuelle du mémento chargé de cours	++	La direction	Déjà réalisé. 2011-2012 A améliorer 2012-2013	Informé correctement et facilement le chargé de cours
Poursuite de la communication aux étudiants par sms	+++	La direction et l'équipe administrative	Déjà réalisé. A poursuivre 2011-2012	Eviter les déplacements inutiles des personnes et informer des différentes demandes de manière pratique et rapide
Mise à l'étude d'une plate forme Internet	++	La direction, l'équipe administrative en collaboration avec d'autres institutions	En cours 2013-2014	Ouvrir de nouvelles possibilités de communication entre la direction, les étudiants, les chargés de cours et des acteurs externes à l'institution
Actualisation journalière des infos sur écran	+++	L'équipe administrative	Déjà réalisé. A poursuivre 2011-2012	Rassembler en un seul lieu les informations journalières

## La démarche qualité

Description des actions	Degré de priorité	Responsabilité	Degré de réalisation / Echéances	Résultat attendu
Interroger les étudiants entrant en abandon et être à l'écoute de leurs raisons	+++	Le coordinateur qualité en collaboration avec l'équipe administrative et les chargés de cours	A mettre en place : 2011-2012	Vérifier les causes des abandons en début de formation et essayer de mettre en place des actions pour y remédier
Poursuite de la communication des valeurs de la charte qualité et l'esprit de promotion sociale	+++	La direction, les chargés de cours, l'équipe administrative et le coordinateur qualité	Déjà réalisé. A poursuivre 2011-2012	Transmission d'une vision politique de l'institution et à travers celle-ci d'une vision politique du vivre ensemble en société

### Les relations extérieures

Description des actions	Degré de priorité	Responsabilité	Degré de réalisation / Echéances	Résultat attendu
Favoriser l'utilisation des bibliothèques extérieures	++	La direction, les chargés de cours, l'équipe administrative et le coordinateur qualité	En cours. A améliorer 2011-2012	Renseigner les étudiants qui le souhaitent d'aller vers d'autres sources d'information.
Mise en place d'une base de données pour la réserve de membres des jurys	++	La direction, les chargés de cours et l'équipe administrative	A mettre en place 2012-2013	Faciliter la sélection des membres des jurys



Marie Jeanne CEROLIN

Directrice



Eric GEUMEZ

Coordinateur qualité